

Astageの想い…

明日「As」に向かって、
新たな舞台「Stage」へ
私たち「Us」の舞台「Stage」の創造
皆さん一人ひとりの舞台に向かって
私たちと一歩を踏み出しましょう!

よくあるご質問

① 利用料金はいくらかりますか?

A 厚労省で定められたサービス利用料金の一部が自己負担となります。
世帯の所得によっては免除される場合がございます。
例)収入が障害基礎年金のみの場合 → 負担額0円

② 障害者手帳は必要ですか?

A 手帳をお持ちでない方も精神障害など、医師の診断書等があれば
ご利用いただける場合がございます。

③ 受給者証とはなんですか?

A 障害福祉サービスを受けるために必要なものです。
市(区)役所の窓口で申請ができます。

④ 学生であったり、アルバイトをしながらも 利用できますか?

A 管轄の市(区)役所の判断となります。担当窓口にご相談ください。

⑤ 利用の相談や見学はできますか?

A 随時ご相談・見学を行っております。
まずはお気軽にお問合せいただければご案内をさせていただきます。

⑥ 手続きには何が必要ですか?

A 障害福祉サービス受給者証、印鑑、障害者手帳(お持ちでない方
でも利用いただける場合がございます。)をご用意いただけます。

ご利用までの流れ

① お問い合わせ

お電話・メールにてお気軽にお問い合わせ下さい。

② ご相談・見学

実際に事業所を見学して頂き、サービスのご説明をいたします。

③ 体験参加

ご希望があれば、実際のプログラムにご参加頂けます。

④ 受給者証申請

お住まいの市区町村の障がい福祉課の担当窓口へ申請頂きます。

⑤ ご契約・利用開始

受給者証交付後、契約手続きを行います。
契約終了後、利用を開始頂けます。

まずはお気軽にご相談下さい!

事業所の見学やご説明、体験参加からご案内をいたします。

就労移行支援事業所 **Astage** 王子センター
アステージ

<事業所>東京都北区西ヶ原3-33-19 ラミアール佐々木1F

【受付時間】平日 9:00-17:00

TEL: 03-5980-7866 / FAX: 03-3910-8866

mail: info@job-astage.com



東京メトロ南北線「西ヶ原」徒歩5分/都電荒川線「滝野川一丁目」徒歩7分
JR京浜東北線「上中里」徒歩12分/都営三田線「西果崎」徒歩15分

<http://www.job-astage.com>

就職・復職を目指す 障がいをお持ちの方へ

東京都指定 障害福祉サービス

Astage

就労移行支援事業所Astageのご案内

「働きたい!」でも…
「不安がある。」
そんな皆さんをサポートします。



アステージは、障がいを持ちながらも
「働きたい!」と思っている皆さんに、

ビジネス
スキル習得

就職活動
支援

就職後の
定着支援

などの専門的なプログラムを通じて、
就労のサポートをしています。

詳しくは、中身をご覧ください。

就労実現に向けた アステージの 3つの特徴



1 就労に活用できる 多様なプログラム

企業に近い環境で、すぐに活用できるソーシャル・ビジネススキル（コミュニケーションスキル・PCスキル等）を身につけます。個別カリキュラムなので一人ひとりのペースで参加いただけます。

2 就活未経験者も安心 就活もしっかりサポート

就労支援員があなたのご希望と強みを活かした就職先探しのサポートをし、実際の企業面接にも同行いたします。面接練習や職場実習もプログラムにありますのでご安心ください。

3 働き始めてからも強い味方 就職後も安心のサポート

就職後も一定期間就職先企業と連携をし、定期的な面談や、体調管理の相談をお受けします。環境になじめるまでのサポートも万全です。

利用体系

対象者

18歳から65歳未満の一般就労を目指す方。
以下に該当する方で、「障害福祉サービス受給者証」を取得すれば、どなたでもご利用いただけます。
○身体障害 ○精神障害 ○知的障害
※高次脳機能障害の方や発達障害の方もご相談ください。

利用定員

1クラス20名ご利用頂けます。

利用期間

最長2年間ご利用頂けます。

利用スケジュール

月～金（祝祭日を含む）で週3～5日 10:00～15:00
※週1日～、半日対応相談可。ご相談ください。

各種プログラム紹介 多様なプログラムとお一人おひとりに合わせた個別カリキュラムで安心サポート



生活訓練・個別相談

体調管理やスケジュール管理等、日常生活の不安についての相談、訓練をします。



基礎体力づくり

理学療法士と共同開発した機能訓練で体力とメンタルの向上を目指します。



作業訓練

企業で行うデータ入力等のOA作業、封入・ラベル貼りなどの実務作業の実践をします。



職場実習

実際の企業での職場実習で、就労イメージの向上や社会経験を積んで頂けます。



ビジネススキル

PCの基本操作からメール送信、MSオフィスの応用まで、お一人おひとりに合わせたPCスキルを訓練します。また、電話対応・ビジネスマナーの向上を図ります。



ソーシャルスキル

身だしなみから挨拶、周りの方とのコミュニケーションの取り方など、社会生活の技能向上を目指します。



就職活動支援

就活に向けた履歴書の作成から面接練習、ハローワークや企業面接への同行など就活をサポートします。



定着支援

就職後も職場になじめるまで相談や面談をし、社会人生活をサポートします。

※写真はイメージです

就職までの4ステップ

4つのステージごとのプログラムで着実にステップアップ

stage 1

準備ステージ

まずは、生活のリズムをつくらるとともに、働くために必要な自己管理、PCスキル、コミュニケーションスキルを身につけ、就労に向けた準備をします。

stage 2

実践ステージ

企業での業務に即した電話対応、ビジネス文書の作成、ビジネスマナー、OA・事務・実務作業等を実践し、就労に活用できる実務スキルを身につけます。

stage 3

就活ステージ

就活に向けた履歴書の作成から、面接練習などの準備を行います。希望就職先に合わせた実習にも取り組みます。

就職

stage 4

定着ステージ (就職後)

就職後も職場になじめるまでの面談や相談などのサポートを行います。